



COMUNE DI COLLECCHIO
Provincia di Pescara
SETTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA – AREA DEGLI ISTRUTTORI - DA ASSEGNARE AL SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

IL RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE

Visto il vigente C.C.N.L. del Personale del Comparto Regione e Autonomie Locali;
Visto l'articolo 30, commi 1 e seguenti del D.Lgs. 165/2001;
Visto il D.Lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna “;
Richiamato il vigente Regolamento per la disciplina della mobilità, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 12.12.2023;
Vista la Deliberazione G.C. /2025 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) relativo al triennio 2025/2027;
Vista la nota prot. n. 10580 del 27/10/2025 con la quale è stata comunicata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica e alla Regione Abruzzo – Dipartimento Lavoro e Attività Produttive l'avvio della procedura per la copertura di n. 2 posti nel profilo di Istruttore di Vigilanza (Area degli Istruttori secondo il CCNL 16/11/2022) ai sensi dell' 34-bis del D.Lgs. 165/2001;
Vista la propria Determinazione n. del2025 di approvazione del presente avviso di mobilità;

RENDE NOTO

che il Comune di Collecchio intende verificare la possibilità di coprire, mediante passaggio diretto di personale ai sensi dell'art. 30, comma 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di Istruttore di vigilanza - Area degli Istruttori, da assegnare al Settore secondo Polizia Municipale.

Nel caso di personale proveniente da altri comparti di contrattazione troveranno applicazione le tabelle di equiparazione di cui al D.P.C.M. 26 giugno 2015 “Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale”.

Al personale trasferito si applicherà, ai sensi del comma 2 quinquies dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei Contratti collettivi vigenti presso questa Amministrazione.

Art. 1 – REQUISITI

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che alla data di scadenza dell' avviso siano in possesso e dichiarino i seguenti requisiti:

- Essere da almeno anni 2 (due) in servizio, con contratto a tempo indeterminato e pieno, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. nr. 165/2001 con inquadramento corrispondente al profilo di Istruttore di Vigilanza (Area degli Istruttori secondo il nuovo CCNL 16/11/2022) – ex categoria giuridica C;
- Non aver subito sanzioni disciplinari superiori alla censura nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda;
- Non aver procedimenti disciplinari pendenti;
- Non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione e l'attribuzione delle qualifiche di agente di pubblica sicurezza;
- Essere in possesso almeno della patente cat. B senza limitazioni;
- Possedere i requisiti necessari per poter rivestire la qualifica di Agente di pubblica sicurezza di cui all'art. 5, c. 2, della Legge 07.03.1986, n. 65;
- Non essere stato ammesso a prestare servizio civile quale "obiettore di coscienza" ovvero aver rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore ai sensi dell'art. 636, comma 3 del D.Lgs. 66/2010;
- Non avere impedimenti derivanti da norme di legge ovvero da scelte personali che limitino il porto d'arma e l'uso dell'arma ed essere quindi disponibili all'uso delle armi nell'esercizio delle funzioni di Agente di Polizia Locale;
- Idoneità fisica all'impiego ai sensi del D.Lgs. 81/2008 senza alcuna limitazione ai servizi interni ed esterni.
- Possesso di dichiarazione di previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nei casi in cui questo risulti prescritto dall'art. 30 D. Lgs. 165/2001 oppure dichiarazione, da parte dell'Amministrazione di appartenenza, della sussistenza o meno della possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso ed anche alla data del trasferimento presso il Comune di Collecervino. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione della procedura

Art. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITA'

I dipendenti pubblici interessati a partecipare alla procedura di mobilità dovranno accedere al portale "www.InPA.gov.it", effettuare la registrazione inserendo le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, e inviare la propria candidatura in riferimento alla presente procedura.

La scadenza per l'invio della propria candidatura sul portale è entro e non oltre le ore 12.00 del termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Piattaforma InPA – Portale del Reclutamento.

Il presente avviso resterà in pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune e sul sito www.comune.collecervino.pe.it nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso e sulla Piattaforma InPA.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sulla Piattaforma InPA – Portale Reclutamento, e verrà automaticamente disattivata alle ore 12:00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione

e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato.

Per accedere al servizio sarà necessario utilizzare una delle seguenti modalità:

- SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), O CNS (Carta Nazionale dei Servizi),
- CIE (Carta Identità Elettronica),
- eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature).

Nella domanda il candidato, oltre al cognome e al nome, deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il profilo professionale posseduto, che deve essere uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire;
- l'Ente presso il quale sta prestando servizio a tempo pieno e indeterminato;
- una esperienza professionale documentata di almeno due anni a tempo pieno e indeterminato nell'Area degli Istruttori e nel profilo professionale degli Istruttori di Vigilanza;
- il possesso del nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- il possesso almeno della patente cat. B senza limitazioni;
- il possesso dei requisiti necessari per poter rivestire la qualifica di Agente di pubblica sicurezza di cui all'art. 5, c. 2, della Legge 07.03.1986, n. 65;
- di non essere stato ammesso a prestare servizio civile quale "obiettore di coscienza" ovvero aver rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore ai sensi dell'art. 636, comma 3 del D.Lgs. 66/2010;
- di non avere impedimenti derivanti da norme di legge ovvero da scelte personali che limitino il porto d'arma e l'uso dell'arma ed essere quindi disponibili all'uso delle armi nell'esercizio delle funzioni di Agente di Polizia Locale;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego ai sensi del D.Lgs. 81/2008 senza alcuna limitazione ai servizi interni ed esterni.
- l'assenza di condanne penali o procedimenti penali pendenti incompatibili con il rapporto di pubblico impiego;
- l'assenza di procedimenti disciplinari comportanti sanzioni superiori alla censura nei due anni precedenti la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande;
- di accettare tutte le norme contenute nel presente avviso di mobilità;
- di autorizzare il Comune di Collecchio al trattamento dei dati personali;
- fornire un recapito telefonico e/o PEC o email;

Alla domanda i candidati devono allegare quanto segue:

- nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza;
- attestato di servizio comprovante almeno due anni nell'Area degli Istruttori con profilo professionale di Istruttore di Vigilanza o equivalente;
- copia della patente di guida;

- altra documentazione utile ai fini dell'attribuzione del punteggio per i titoli..

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format.

L'elenco delle domande ammesse sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Collecervino - Sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi di concorso e sul sito InPa.gov.it .

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura di mobilità qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso, in tutto o in parte, alla copertura dei posti di che trattasi mediante la presente procedura ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001.

Art. 3 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diverse da quella sopra descritta nè saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute, prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti il profilo e la professionalità richiesti; pertanto, coloro che hanno già presentato domanda di mobilità presso questo Comune, se ancora interessati, dovranno ripresentare detta domanda con le modalità sopra esposte.

Alla procedura di mobilità sono altresì esclusi i candidati che:

- non abbiano presentato il nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- siano privi del profilo professionale richiesto dal presente avviso;
- siano privi di una esperienza professionale documentata di almeno due anni a tempo pieno e indeterminato come Istruttori di vigilanza (ex cat. C) o equivalente;
- abbiano avuto condanne penali o abbiano procedimenti penali pendenti incompatibili con il rapporto di pubblico impiego;
- abbiano avuto provvedimenti disciplinari comportanti sanzioni superiori alla censura nei due anni precedenti la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande;
- non abbiano dichiarato di accettare

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, nonché decadenza automatica dalla selezione.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal bando, decade automaticamente dall'elenco degli idonei, salvo ulteriori procedimenti.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la esclusione dalla procedura.

Art. 4 – CRITERI SELETTIVI

La scelta dei candidati avverrà sulla base della valutazione dei titoli dichiarati e lo svolgimento di una prova orale finalizzata alla verifica della preparazione giuridico - professionale specifica maturata in relazione alla qualifica ed al posto da ricoprire;

Per la valutazione dei candidati la commissione avrà a disposizione 30 punti così ripartiti:

- 10 punti per i titoli
- 20 punti per la prova orale

Per la valutazione dei titoli concorrono alla formazione della graduatoria di merito:

- a) **Titolo di studio:** punti 3 in caso di possesso di Diploma di laurea vecchio ordinamento o Diploma di laurea di 2° Livello
- b) **Curricula professionale:** (max punti 7) di cui max punti 2 in caso di possesso di titoli di specializzazione o abilitazione o qualificazione professionale e max punti 5 per il servizio prestato presso amministrazioni pubbliche appartenenti e/o non appartenenti al Comparto Funzioni Locali con collocazione nell'area e profilo professionale corrispondente e omogeneo a quello da ricoprire

Per i criteri di attribuzione dei suddetti punteggi si richiama l'articolo 12 del vigente regolamento comunale per la disciplina della mobilità.

La prova orale verterà sulle seguenti materie: Ordinamento delle autonomie locali (TUEL); Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo; Disciplina della Polizia Locale , Normativa di Pubblica Sicurezza(TULPS),Codice della strada.

Art. 5 – DIARIO

Il giorno, l'ora e la sede del colloquio saranno resi noti ai candidati mediante pubblicazione sul sito www.comune.collecorvino.pe.it nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso e sul sito <http://www.InPA.gov.it> almeno 15 giorni prima lo svolgimento della prova stessa.

Nel caso in cui il numero dei candidati sia elevato la Commissione provvederà a redigere un calendario delle prove.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di identità personale; mancando il giorno e l'ora del colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se l'assenza è motivata da forza maggiore.

La mancata presentario nel giorno e all'ora stabilita equivarrà a rinuncia alla procedura e comporterà l'automatica esclusione

Le indicazioni di cui al presente articolo hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Il colloquio sarà effettuato anche nel caso vi sia un solo candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione a seguito della verifica dei requisiti di partecipazione.

Al termine di ciascun colloquio la Commissione attribuirà il punteggio al candidato sommando il punteggio relativo ai titoli con quello della prova orale.

Nei dieci giorni successivi alla conclusione dei colloqui, la commissione elaborerà la graduatoria finale della procedura di mobilità. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato; non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno un punteggio inferiore a 18/30.

La graduatoria formatasi in seguito all'espletamento della presente procedura non potrà essere utilizzata per successive assunzioni relative a posti di lavoro diversi da quelli oggetto del presente avviso.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune www.comune.collecorvino.pe.it nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso e sul sito <http://www.InPA.gov.it>.

Art. 6 – ASSUNZIONE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

L'assunzione avverrà inderogabilmente a tempo pieno ed indeterminato. Il rapporto di lavoro sarà perfezionato da apposito Contratto Individuale di Lavoro e sarà costituito e regolato secondo quanto stabilito dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti previa dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

Art. 7 - NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o non dar corso in tutto o in parte alla presente procedura di mobilità.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche amministrazioni e si applicano le disposizioni di cui al Regolamento per la disciplina della mobilità del Comune di Collecervino.

Ai sensi del regolamento UE 679/2016 nonché del D.Lgs. n. 196/2003, in ultimo aggiornato con il D. Lgs. n. 101/2018, (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Collecervino per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere ai dati che li riguardano nonché agli atti della selezione in argomento.

Titolare del trattamento è il Sindaco pro tempore del Comune di Collecervino – Via Tito Acerbo, 5 (65010) Collecervino (PE), e-mail: ufficiosegreteria@comune.collecervino.pe.it PEC: protocollo.collecervino@raccomandata.eu ella persona del suo legale rappresentante Sindaco pro-tempore.

Il Titolare ha designato quale Responsabile della protezione dati personali (RPD) il Dott. Paolo D'Amico, mail: paolo.damico1@pec.it

Ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni Responsabile del Procedimento è il dott. Adriano D'Arcangelo, responsabile del Settore Amministrativo Contabile.

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati possono rivolgersi al seguente indirizzo e-mail: finanza@comune.collecervino.pe.it oppure al seguente numero di telefono: 085/8205101

Collecervino, lì .../.../...

IL RESPONSABILE
Dott. ADRIANO D'ARCANGELO