

## **AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

RELATIVO ALL' APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO A MEZZO SCUOLABUS per la durata corrispondente al periodo gennaio – giugno 2026 e all'AS. 2026/2027 in conformità al calendario scolastico .

PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA ART. 50, comma 1, lettera e) DEL D.LGS. N. 36/2023

**Categoria servizio:  
Categoria 02, CPC 712,  
Codice CPV 60130000-8 – servizi speciali di trasporto  
passeggeri su strada**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE II

Il Comune di Collecervino deve procedere all'appalto del servizio di trasporto scolastico a mezzo scuolabus per gli alunni aventi diritto frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado ricadenti sul proprio territorio.

L'appalto riguarderà il periodo gennaio – giugno 2026 e l' A.S. 2026/2027 in conformità al calendario scolastico regionale.

Il contraente sarà individuato a seguito di procedura negoziata sotto soglia ex art. 50 comma 1, lettera e) del d.lgs. n. 36/2023 (di seguito, brevemente, "Codice"), che comporta l'obbligo di consultazione, ove esistenti, di almeno 5 operatori economici;

Ai sensi dell'articolo 2 dell' Allegato II.1 al Codice, la durata della pubblicazione del presente avviso di indagine di mercato è di 15 giorni;

L'art. 2, comma 3, del citato Allegato prevede che *«L'avviso di avvio dell'indagine di mercato indica il valore dell'affidamento, gli elementi essenziali del contratto, i requisiti di idoneità professionale, i requisiti minimi di capacità economica e finanziaria e le capacità tecniche e professionali richieste ai fini della partecipazione, il numero minimo ed eventualmente massimo di operatori che saranno invitati alla procedura, i criteri di selezione degli operatori economici, le modalità per comunicare con la stazione appaltante»;*

RENDE NOTO

### **1. Valore dell'affidamento**

L'importo massimo stimato del predetto affidamento, soggetto a ribasso, è pari ad € 264.600,00 oltre l'IVA dovuta per legge, per l'effettuazione di circa 82.000 chilometri ad intero anno scolastico ( € 2,08414/Km) .

### **2. Elementi essenziali del contratto**

L'esecuzione dell'appalto è disciplinata dal "Capitolato d'Oneri", che si rende disponibile in allegato al presente avviso.

Per l'esecuzione del servizio, in considerazione dei percorsi e del numero degli utenti individuati su base storica, è richiesta la disponibilità di **almeno n. 5** scuolabus con alimentazione a metano, GPL, ibrido o elettrico + n. 1 scuolabus di scorta per sostituzioni con capienza di almeno 30 posti (anche eventualmente alimentato a benzina o gasolio).

### **3. Requisiti**

Il presente avviso è rivolto a tutti gli operatori economici di cui all'art. 65 del Codice in possesso dei requisiti di partecipazione prescritti dai successivi articoli. Gli operatori possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice. I consorzi di cui

all'articolo 65 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Sono esclusi dalla presente procedura gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui agli articoli art. 94, 95 e 98 del Codice.

Gli operatori interessati alla partecipazione devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

*1) Requisiti di idoneità professionale*

- Iscrizione alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto;

*2) Capacità Economica e Finanziaria*

- Aver conseguito un fatturato globale nel triennio precedente la data della presente procedura (dunque 2022/2024) di importo complessivo almeno pari al valore stimato dell'appalto (€ 264.600,00 iva esclusa);

*3) Capacità Tecnica e Professionale:*

- Esperienza almeno triennale, documentata da precedenti contratti, per servizi di trasporto scolastico presso pubbliche amministrazioni.

Il possesso dei requisiti dovrà essere dichiarato dall'operatore economico interessato sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

#### **4. Modalità di presentazione della manifestazione di interesse**

I soggetti interessati a presentare la manifestazione di interesse dovranno avvalersi, a pena di esclusione, del modulo allegato al presente avviso ("Modello manifestazione di interesse").

La manifestazione di interesse dovrà pervenire entro il termine improrogabile delle ore 23:59 del giorno 26/09/2025

esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo protocollo.collecorvino@raccomandata.eu

All'oggetto della PEC va indicata la seguente dicitura: "MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO A MEZZO SCUOLABUS".

Il "Modulo di domanda - Manifestazione di interesse" e relativi allegati dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico interessato.

L'invio della documentazione si intende fatto ad esclusivo rischio dei singoli partecipanti, per cui non saranno ammessi reclami in caso di mancato o ritardato arrivo.

Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine non sarà riconosciuta valida alcuna manifestazione d'interesse pervenuta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

#### **5. Svolgimento della procedura negoziata tramite Me.P.A.**

Per l'affidamento del servizio verrà seguita la procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara secondo quanto previsto dall'art 50, co. 1, lettera e) del Codice (in considerazione dell'importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria).

Decorso il termine per la presentazione delle manifestazioni d'interesse, si procederà all'invito di tutti gli operatori in possesso dei requisiti alla successiva procedura negoziata, attraverso invio di Richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato elettronico della P.A. (Me.P.A). Gli operatori economici dovranno, pertanto, essere registrati e abilitati ad operare sulla piattaforma Me.P.A. nel momento in cui la stazione appaltante invierà RdO.

In caso pervengano manifestazioni di interesse in numero inferiore a 5 (cinque), si procederà in ogni caso all'invito con RdO a tutti i soggetti che abbiano manifestato interesse, purché in possesso dei requisiti richiesti. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere anche in presenza di una sola manifestazione d'interesse valida, nonché di non dar seguito alla procedura di affidamento del servizio anche in presenza di manifestazioni di interesse.

Le offerte dovranno essere presentata nel termine indicato dalla RdO, che sarà fissato in 20 giorni dal ricevimento della RdO stessa.

Il servizio sarà affidato in un unico lotto funzionale e prestazionale stante l'esigenza dell'amministrazione di acquisire un unico interlocutore al fine di garantire la massima efficacia nel raggiungimento degli obiettivi proposti.

## 6. Criteri di valutazione dell'offerta

Il contraente verrà selezionato, mediante criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in conformità a quanto disposto dall'art. 108 del Codice. L'offerta sarà valutata con attribuzione di punteggio:

- sino ad un massimo di 70 punti per la parte tecnico-qualitativa;
- sino ad un massimo di 30 punti per la parte economica.

L'offerta tecnico-qualitativa (per 70 punti max.) verrà valutata sulla base dei seguenti criteri e sottocriteri:

### **A) Dotazioni, equipaggiamenti e dispositivi degli automezzi – max punti 5**

In particolare verranno valutate quelle dotazioni e quegli equipaggiamenti che consentono di migliorare il confort e la sicurezza dei passeggeri e degli autisti, nonché eventuali dispositivi che consentano in tempo reale il controllo dei tragitti. Dovranno essere indicati in quanti e quali automezzi sono installate le dotazioni, gli equipaggiamenti e i dispositivi offerti. Con la sola presentazione dell'offerta il concorrente è obbligato, in caso di affidamento, a mantenere costantemente funzionanti per tutta la durata del contratto le dotazioni, gli equipaggiamenti e i dispositivi offerti.

### **B) Piano per la pulizia e disinfezione degli automezzi adibiti al servizio – max punti 10**

Sarà valutata la programmazione del lavaggio/pulizia e disinfezione di tutti i mezzi adibiti al servizio che il gestore dichiarerà di volere effettuare indicandone la tempistica di realizzazione durante il periodo dell'appalto. Il piano dovrà pertanto contenere la descrizione delle attività e delle modalità e tempistiche di pulizia e disinfezione periodica degli automezzi impiegati, con particolare attenzione a modalità, procedure e attrezzature innovative. Il piano dovrà riguardare la pulizia e la disinfezione degli automezzi relativi a tutti e tre i lotti in gara.

### **C) Piano di manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi impiegati nel servizio, comprensivo degli automezzi destinati alle sostituzioni – max punti 10**

Verranno valutate le tipologie di intervento e la relativa tempistica ed in particolare che le stesse siano in grado di garantire la continuità nell'utilizzo degli automezzi.

**D) Miglioramenti organizzativi del servizio – max punti 20** In particolare verranno valutati i seguenti aspetti: soluzioni per fronteggiare possibili situazioni di emergenza e/o straordinarie – **max punti 5**; offerta migliorativa nell'effettuazione dei servizi supplementari di trasporto a mezzo scuolabus di cui all'art. 1 punto 2) del Capitolato: **punti 0.5.** per ogni ulteriore servizio offerto per a.s. per istituto scolastico ulteriore rispetto ai n. 20 ricompresi già nell'appalto = **fino a max. punti 10**; offerta di ulteriori servizi collaterali o attività aggiuntive e migliorative rispetto agli obblighi previsti = **max. punti 5.** Non verranno in ogni caso valutati quei servizi e quelle attività che, a parere insindacabile della Commissione di gara, non siano ritenuti utili al miglioramento del servizio.

**E) Classe e alimentazione degli automezzi che verranno messi a disposizione per tutta la durata dell'appalto (compreso il mezzo adibito alla sostituzione) – max. punti 6** – mezzi alimentati a METANO, GPL, i mezzi Ibridi o elettrici di classe EURO 6: 1 (un) punto per ogni mezzo Il punteggio verrà assegnato moltiplicando il n. dei mezzi aventi la suddetta classe per il punteggio corrispondente (pari a 1), per un massimo di 6 punti. Si specifica altresì che i mezzi saranno oggetto della verifica successiva all'aggiudicazione e pertanto, al momento della prova dovranno essere nella effettiva disponibilità dell'aggiudicatario e conformi a quanto dichiarato in gara, pena la revoca dell'aggiudicazione.

### **F) programma di formazione e/o aggiornamento del personale autista impiegato e del personale addetto al servizio di assistenza e sorveglianza sugli scuolabus – max. punti 5**

Il concorrente dovrà descrivere il programma che si impegnerà ad attuare annualmente (oltre gli obblighi di legge) per garantire la formazione e l'aggiornamento del personale, che dovrà impegnarsi a realizzare a proprie spese a favore di tutto il personale assegnato al servizio. Anche in questo caso la valutazione terrà conto della tipologia e del monte annuo messo a disposizione.

## **H) Esperienze, competenze professionali e reperibilità del direttore responsabile - max. punti 14**

Per l'attribuzione del punteggio si procederà:

- alla valutazione del curriculum del responsabile del servizio con riferimento alle esperienze professionali e competenze maturate nell'ambito dei servizi di trasporto scolastico, sulla base della durata e dell'attinenza al servizio = **max. punti 4**
- alla presenza in loco del responsabile ed alla sua reperibilità, anche oltre l'orario di servizio = **punti 10.**

Le componenti economiche dell'offerta (per 30 punti) sono riassunte nel prezzo del servizio definito in ribasso rispetto alla base d'asta individuata e ad esso è attribuito un punteggio massimo di punti 30. Alle altre offerte si attribuiranno i punteggi mediante la seguente formula:

$$\text{ribasso offerto} \times 30 / \text{miglior ribasso.}$$

## **7. Responsabile del progetto**

Il responsabile del progetto (RUP) è il geom. Vincenzo Chiavetta, 085 8205101, [tecnico@comune.collectorvino.pe.it](mailto:tecnico@comune.collectorvino.pe.it)

## **8. Trattamento dei dati personali**

Il Comune di Collectorvino (titolare del trattamento) informa che i dati personali forniti a seguito del presente avviso sono raccolti e trattati esclusivamente per finalità di selezione delle offerte ai fini della scelta dei contraenti.

Il conferimento di tali dati personali è obbligatorio a pena di esclusione.

I dati personali acquisiti saranno trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato per tali attività, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per lo svolgimento del relativo procedimento. I dati possono essere comunicati ai membri della commissione giudicatrice, se nominata all'uopo, per lo svolgimento delle procedure di appalto.

Per le stesse finalità, i dati personali indicati nel modulo possono essere comunicati agli altri partecipanti alla procedura, nonché ai soggetti presso i quali sono svolti i controlli circa il possesso dei requisiti ex artt. 80 e 83 del Codice dei contratti.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei personali o di adire le opportune sedi giudiziarie come previsto agli articoli 77 e 79 del Regolamento Europeo 679/2016.

## **9. Avvertenze**

**Il presente avviso è da intendersi come mero procedimento preselettivo, finalizzato alla sola raccolta di manifestazioni d'interesse da parte dei soggetti interessati, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza. L'Amministrazione si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito all'indizione della successiva gara per l'affidamento del servizio di che trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.**

**Il presente avviso è pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Collectorvino all'indirizzo [www.comune.collectorvino.pe.it](http://www.comune.collectorvino.pe.it)**

Allegati:

- 1. Modello Manifestazione di interesse;
- 2. Capitolato prestazionale.

Collectorvino, li 11.09.2025

Il Responsabile settore II  
f.to dott. Adriano D'Arcangelo



---

---

Aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete (*specificare se rete-soggetto o rete-contratto*):

---

2. che non sussistono a carico dell'operatore economico cause di esclusione di cui agli articoli art. 94, 95 e 98 del D.LGS. n. 36/2023.

3. di essere iscritto alla Camera di Commercio di \_\_\_\_\_ per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto.

4. di aver conseguito un fatturato globale nel triennio precedente la data della presente procedura (dunque esercizi 2021/2023) di importo complessivo almeno pari al valore stimato dell'appalto (**€ 264.600,00 iva esclusa**);

5. di aver maturato un'esperienza almeno triennale per servizi di trasporto scolastico presso pubbliche amministrazioni.

6. di aver preso visione e accettare, senza condizione o riserva alcuna, le prescrizioni contenute nell'Avviso per manifestazione di interesse, nel Capitolato d'oneri, nonché tutti gli oneri di qualsiasi natura e specie da sostenersi per la realizzazione del servizio e tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sullo svolgimento del servizio medesimo, ritenendo dette condizioni tali da consentire la successiva offerta;

7. di essere informato ai sensi e per gli effetti del d.lgs n. 196/2003 (codice della privacy) e del Regolamento UE n.2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedura, di impegnarsi a dare immediata notizia all'Amministrazione di ogni eventuale variazione intervenuta nei dati suesposti e di acconsentire al trattamento dei dati personali trasmessi, nel rispetto della disciplina dettata dal suddetto decreto e dal Regolamento UE, come da "informativa sul trattamento dei dati personali", da sottoscrivere ed allegare alla documentazione di gara;

8. di autorizzare l'invio delle comunicazioni inerenti al presente procedimento al seguente indirizzo di p.e.c. \_\_\_\_\_ e - mail \_\_\_\_\_

**Luogo e data** \_\_\_\_\_

**FIRMA**

*La presente manifestazione di interesse è sottoscritta digitalmente dal Legale rappresentante (o soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare l'operatore economico)*

*- dal concorrente che partecipa in forma singola;*

*- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capogruppo;*

*- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da ciascun partecipante al raggruppamento temporaneo o consorzio o gruppo;*

*- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2, lett. b, c e d del Codice, dal consorzio medesimo;*

*- nel caso di aggregazione di rete, a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune; b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara; c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.*

*- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.*

*Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore" dell'operatore economico società, dovrà essere allegata copia conforme della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.*

## **INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)**

Gentile Utente, La informiamo che il D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e il Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati) prevedono la tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa vigente è nostro intendimento seguire una politica basata sui giusti criteri di trasparenza e correttezza. Pertanto, in relazione ai dati personali in possesso di questo Ente, a seguito della domanda presentata dalla S.V., la informiamo di quanto segue:

1) **Finalità del trattamento dei dati:** il trattamento è finalizzato unicamente alla corretta e completa erogazione del servizio/intervento, con l'osservanza delle disposizioni di legge e di regolamento in materia. Tale finalità rientra nelle funzioni di pubblico interesse, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett e) del Regolamento UE 2016/679.

2) **Modalità del trattamento dei dati:** il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni indicate nell'art. 4 punto 2) del Regolamento UE 2016/679 e viene effettuato tramite supporti elettronici e cartacei.

3) **Conferimento dei dati:** il conferimento di dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di conferire dati comporta l'impossibilità di dar seguito al procedimento per cui l'istanza viene presentata.

4) **Comunicazione dei dati:** i dati personali possono venire a conoscenza dei soggetti autorizzati al trattamento dei dati da parte del Titolare del trattamento e possono essere comunicati ad Uffici ed Enti pubblici per attività connesse con il corretto adempimento di quanto indicato al punto 1. I dati potrebbero essere trattati da soggetti esterni designati dal Titolare in forma scritta come Responsabili del trattamento, per attività strumentali al perseguimento delle finalità indicate. Potranno inoltre essere comunicati al fine di adempiere obblighi di legge ovvero per rispondere a richieste da parte di forze dell'ordine, autorità amministrativa e giudiziaria sia dello stato Italiano sia dello stato di provenienza dell'interessato. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

5) **Diffusione dei dati:** i dati potranno essere diffusi solo se previsto da norma di legge o regolamento ai sensi dell'art. 2-ter del D.Lgs. 196/2003.

6) **Durata del trattamento:** i dati trattati sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e tenuto conto degli obblighi di legge a cui il Titolare deve sottostare nell'adempimento delle proprie funzioni istituzionali.

7) **Profilazione:** il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

8) **Diritti dell'interessato:** potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile i Suoi diritti correlati al trattamento effettuato, nei limiti della normativa vigente, al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati ai contatti sopra indicati, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

9) **Titolare del trattamento:** titolare del trattamento dati è il comune di Collecervino. È possibile far valere i propri diritti in tema di protezione dei dati personali rivolgendosi al Comune di Collecervino (Ufficio Segreteria) o rivolgendosi al Responsabile Protezione Dati all'indirizzo:paolo.damico1@pec.it

ALLEGATO B - **CAPITOLATO D'ONERI**  
RELATIVO ALL'  
**APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**  
**CIG XXXXXXX**  
Gennaio – Giugno 2026 e A.S. 2026/2027

**Categoria servizio:**  
**Categoria 02, CPC 712,**  
**Codice CPV 60130000-8 – servizi speciali di trasporto**  
**passaggeri su strada**

**ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO.**

Costituisce oggetto del presente appalto:

- 1) l'effettuazione del servizio di trasporto a mezzo scuolabus, con propri mezzi e conducenti, a beneficio degli alunni aventi diritto individuati dall'Amministrazione comunale a mezzo di propri atti, afferenti alle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado ricadenti nel territorio del Comune di Collecervino.
- 2) l'effettuazione di servizi supplementari di trasporto a mezzo scuolabus in occasione di attività e manifestazioni sportive, culturali e ricreative, alle condizioni e modalità di cui al successivo art. 3.

**ART. 2 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

Il servizio di trasporto scolastico a mezzo scuolabus è da considerarsi servizio pubblico essenziale ai sensi dell'art. 1 della Legge 12.6.1990, n. 146, e successive modifiche ed integrazioni; ne osserva pertanto la disciplina per tutto quanto riguarda la sospensione del servizio, l'abbandono, e le norme in materia di sciopero del personale.

Il servizio di trasporto scolastico non deve subire alcuna interruzione salvo casi di forza maggiore (a titolo esemplificativo: blocco per neve, dissesti stradali, calamità naturali).

In caso di sospensione non giustificata o di abbandono anche parziale del servizio, ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, l'Amministrazione comunale potrà sostituirsi senza formalità di sorta alla Ditta appaltatrice per l'esecuzione del servizio, con rivalsa delle spese a suo carico e ciò indipendentemente dalle sanzioni applicabili e dalle eventuali richieste di risarcimento degli ulteriori danni prodotti.

**ART. 3 – MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio è svolto dalla Ditta appaltatrice con propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale, a proprio rischio e con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti al servizio stesso, nessuno escluso.

In particolare, il trasporto dovrà essere effettuato con automezzi scuolabus a qualsiasi titolo detenuti dalla Ditta appaltatrice, rispondenti alle norme dettate dal Decreto ministeriale 18/04/1977 e successive modifiche ed integrazioni.

Il trasporto sarà effettuato a beneficio degli alunni aventi diritto indicati negli elenchi predisposti dai competenti uffici dell'Amministrazione comunale e forniti all'appaltatore; tali elenchi possono essere oggetto di variazioni nel corso dello stesso anno, in considerazione di trasferimenti di residenza o altra causa.

Il trasporto oggetto di appalto si riferisce agli aventi diritto e consiste, di norma, in due corse per giorno: di andata al, e ritorno dal, plesso scolastico di appartenenza dell'alunno.

Al personale adibito al servizio è fatto divieto di prendere accordi anche verbali con genitori e/o personale docente circa la possibilità di inserire nuovi alunni nel percorso definito; per eventuali richieste o rilievi dei genitori degli utenti, gli autisti devono indirizzare gli stessi al competente ufficio comunale.

Il servizio di trasporto a mezzo scuolabus avrà inizio, e fine, secondo la cadenza del calendario predisposto dalle competenti Autorità scolastiche; dovrà essere effettuato regolarmente tutti i giorni previsti dal calendario scolastico e secondo gli orari di apertura e chiusura delle scuole.

All'appaltatore è richiesto di essere pronto ad adeguarsi alla situazione in essere al momento dell'assunzione del servizio.

**La Ditta appaltatrice è tenuta ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e di uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze preventivamente comunicate dall'Amministrazione appaltante almeno due giorni prima; la ditta è tenuta altresì ad assicurare il trasporto verso sedi scolastiche altre rispetto alle consuete, individuate in conseguenza di calamità naturali o altre cause.**

I cd. "servizi supplementari" (trasporti di cui al punto 2 dell'art. 1) rimangono assorbiti dal contratto di appalto, e non danno quindi luogo ad alcun ulteriore compenso per la Ditta, a condizione che siano effettuati:

1. da e verso destinazioni ricadenti entro il territorio del Comune di Collecervino, o se in altro Comune, fino alla distanza di Km. 30 da Collecervino.
2. in numero **non superiore a 20/venti per ciascun Istituto scolastico**, per anno scolastico. (Il numero dei servizi supplementari può essere offerto in aumento in sede di gara e sarà valutato con punteggio).

Per l'effettuazione dei "servizi supplementari" la Ditta appaltatrice riceverà dai competenti uffici comunali un preavviso non inferiore ai **tre giorni** dalla data di effettuazione del trasporto.

I trasporti che eccedano quanto sopra prescritto potranno essere concordati direttamente con gli istituti scolastici richiedenti, che ne assorbiranno ogni onere economico.

#### **ART. 4 – DURATA**

L'appalto avrà durata corrispondente al periodo gennaio – giugno 2026 e all' A.S. 2026/2027, dovrà essere eseguito in conformità al calendario scolastico nei mesi e nei giorni di effettivo funzionamento delle scuole.

#### **ART. 5 – PREZZO - TARIFFE**

Il prezzo a cui verrà aggiudicato l'appalto si intende accettato dalla Ditta in base a calcoli di propria convenienza, a tutto suo rischio, ed è quindi invariabile e indipendente da qualsiasi eventualità. A solo titolo indicativo e senza impegno per il Comune la percorrenza annua complessiva dell'anno scolastico 2024/2025 è stata di circa 82.000 KM.

**Nessun ulteriore compenso sarà corrisposto oltre quello derivante dal prezzo offerto in sede di gara, ritenendosi compreso nel detto prezzo qualsiasi onere aggiuntivo o imprevisto.**

Il prezzo dell'appalto è immodificabile per tutta la durata dello stesso.

La fruizione del servizio di trasporto scolastico è soggetta a contribuzione da parte degli utenti. Alla determinazione ed alla esazione dei contributi provvede direttamente il Comune a propria cura e spesa.

#### **ART. 6 – REQUISITI DELLA DITTA**

L'impresa esercente il servizio deve possedere i requisiti riguardanti l'accesso alla professione di cui al decreto ministeriale 20.12.1991, n. 448 "Regolamento di attuazione della direttiva del Consiglio delle Comunità europee n. 438 del 21 giugno 1989 che modifica la direttiva del Consiglio n. 562 del 12 novembre 1974 riguardante l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada".

I conducenti dei veicoli devono essere in possesso dei requisiti tecnico-professionali prescritti per effettuare il servizio richiesto e qualora gli stessi siano legati al vettore da rapporto di dipendenza, questo deve essere regolato con apposito contratto collettivo di categoria e conseguente regolarità contributiva, previdenziale, assistenziale ed assicurativa.

Il personale dovrà osservare con l'utenza un comportamento di civile rispetto della persona ed un contegno, sempre e comunque, decoroso ed adeguato alla particolare età degli utenti.

Nel caso in cui la Ditta aggiudicataria risultasse sprovvista dei requisiti dichiarati o non in regola con le norme che li disciplinano, l'affidamento verrà revocato immediatamente senza che la ditta abbia nulla a pretendere dal Comune.

#### **ART. 7 - OBBLIGHI DELLA DITTA APPALTATRICE**

Oltre a quanto detto espressamente in altri articoli del presente Capitolato, costituiscono obblighi specifici della Ditta appaltatrice quelli di seguito espressamente indicati.

L'inosservanza, da parte della Ditta appaltatrice, degli obblighi di seguito articolati costituisce inadempimento contrattuale con possibilità di procedere a risoluzione del contratto oltre a risarcimento del danno.

La Ditta appaltatrice è tenuta a:

- predisporre, di concerto con i competenti uffici comunali, il **Piano di trasporto** e in particolare gli itinerari, le fermate, i punti di raccolta, gli orari di passaggio. Il servizio di trasporto scolastico è organizzato mediante punti di raccolta ("fermata") individuati a cura del gestore in luoghi sicuri per l'utenza. All'utente trasportato può essere richiesto di raggiungere un punto di raccolta che sia ad una distanza di non oltre 0.3 km dal proprio domicilio. Su richiesta dell'Amministrazione comunale o della Ditta appaltatrice (previa verifica in contraddittorio con l'Amministrazione comunale) il Piano di trasporto potrà subire variazioni in corso di anno scolastico, al verificarsi di circostanze non prevedibili ed in ogni caso in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare, senza che ciò possa comportare costi aggiuntivi;
- presentare, entro il termine di inizio del servizio, la seguente documentazione:
  1. Elenco del personale (autisti ed accompagnatori per il trasporto degli alunni delle scuole materne), con indicazione dei numeri di telefono di servizio;
  2. Copia delle patenti di guida e CAP dei conducenti;
  3. Dichiarazione che i conducenti e gli accompagnatori sono legati alla ditta da un rapporto di lavoro regolato da apposito contratto collettivo di categoria e attestazione delle regolarità contributive, previdenziali, assistenziali ed assicurative;
  4. Copia della carta di circolazione dei veicoli adibiti al servizio;
- comunicare tempestivamente ogni variazione intervenuta riguardo i documenti di cui al punto precedente;
- assicurare mediante l'impiego di mezzi e/o personale di emergenza (vd. art. 9), la continuità e regolarità dei servizi. Le sole cause di interruzione del servizio potranno essere costituite dalle ipotesi di forza maggiore, di cui al precedente art. 3;
- garantire la piena efficienza dei mezzi adibiti al trasporto, assicurando l'effettuazione con celerità di ogni intervento di manutenzione ordinaria e straordinaria richiesto dagli stessi, **assumendone ogni onere e costo**;
- impiantare deposito/parcheggio mezzi entro un raggio di 20 km dal comune;
- procedere con celerità alla sostituzione stagionale degli pneumatici;
- pulire e sanificare gli autoveicoli, provvedendo **almeno con cadenza mensile** al lavaggio completo (interno ed esterno) dei mezzi e alla disinfezione interna con prodotti batteriostatici;
- dare informazione agli utenti in tempo reale delle variazioni di orario, percorsi, mancato prelievo per cause di forza maggiore. Ciascun autista in servizio dovrà essere dotato di telefono cellulare idoneo per la conversazione durante la guida, per consentire ogni tempestiva comunicazione alla Ditta appaltatrice, ai competenti uffici comunali, all'utenza.  
**Le spese del traffico telefonico generato competono alla Ditta appaltatrice;**

- fornire immediata notizia, con il mezzo più celere, di tutti gli incidenti verificatisi durante l'espletamento del servizio appaltato, quali sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza essi rivestano e anche quando nessun danno si sia verificato. Qualora detti incidenti siano riconducibili alla responsabilità dei conducenti, la Ditta è tenuta a comunicare al Comune i provvedimenti eventualmente adottati nei loro confronti;
- comunicare al competente ufficio comunale il nominativo degli utenti privi di titolo attestante l'iscrizione al servizio, per il tramite degli autisti.
- nominare un Responsabile del servizio dotato di recapiti certi per comunicazioni anche per vie brevi (numero di cellulare e fax), che sarà la figura di riferimento per l'Amministrazione comunale in ordine al regolare svolgimento del servizio per tutta la durata dell'appalto.

Per mero tuziorismo, e senza esaustività, si indicano le voci di spesa derivanti dal presente Capitolato che sono ad intero ed esclusivo carico della Ditta appaltatrice:

- retribuzioni e compensi diversi, oneri assicurativi e previdenziali, oneri riflessi e tasse, per il personale impiegato nel servizio;
- spese per carburante, lubrificanti, pneumatici, manutenzione ordinaria e straordinaria, assicurazione, revisione annuale, pulizia e sanificazione dei veicoli;
- spese relative al traffico telefonico per informazioni da dare all'utenza;
- spese per i servizi sostitutivi di emergenza;
- spese per danni prodotti a terzi o al Comune, causati dal personale o dai mezzi della ditta durante lo svolgimento del servizio;
- spese derivanti dalla stipulazione e registrazione del contratto.

## **ART. 8 - PERSONALE**

La Ditta aggiudicataria è tenuta a nominare ed indicare già in sede di offerta un Direttore Responsabile del servizio, che sarà la figura di riferimento per l'Amministrazione comunale in ordine al regolare svolgimento del servizio per tutta la durata dell'appalto.

La Ditta aggiudicataria svolgerà il servizio con proprie risorse umane. Nessun rapporto di subordinazione o incardinazione verrà ad instaurarsi tra l'Amministrazione comunale e il personale della Ditta appaltatrice.

Per tutte le attività di gestione del servizio oggetto dell'appalto, l'appaltatore si avvarrà di personale qualificato idoneo allo svolgimento dello stesso. In particolare, per i trasporti relativi alle scuole materne, compete all'Appaltatore anche il personale di vigilanza e assistenza durante il trasporto.

L'appaltatore è responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato.

Al personale adibito al servizio è fatto divieto di prendere accordi con genitori, legali responsabili, personale docente o amministrativo delle scuole servite, circa la possibilità di inserire nuovi alunni nel percorso definito ovvero variare i percorsi; per eventuali richieste o rilievi elevati dai genitori degli utenti, gli autisti devono rimettere al competente ufficio comunale.

Tutto il personale in servizio deve mantenere un comportamento corretto ed un contegno adeguato, vista l'età degli utenti e la necessità di garantirne l'incolumità. Il Comune si riserva il diritto di effettuare controlli. Si riserva inoltre il diritto di richiedere alla Ditta appaltatrice di predisporre provvedimenti nei confronti del personale dipendente della stessa, per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio; ciò avverrà in contraddittorio tra le Parti.

**La Ditta Appaltatrice è responsabile del comportamento dei propri dipendenti ed è obbligata a sollevare e tenere indenne il Comune da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni proposte direttamente nei confronti dell'Amministrazione in qualità di Stazione Appaltante.**

Al personale impiegato nei servizi dovranno essere applicate tutte le vigenti disposizioni di legge contrattuali e regolamentari, i contratti di lavoro nazionali e provinciali, ivi comprese le successive modificazioni, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene sul lavoro, anche nel caso che l'impresa non aderisca ad alcuna delle associazioni firmatarie del contratto collettivo di lavoro.

## **ART. 9 –MEZZI**

Gli automezzi utilizzati dalla Ditta appaltatrice per lo svolgimento dei servizi di cui al presente Capitolato devono essere rispondenti alla norme dettate dal D.M. 18/04/1977 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.M. 31/01/1997 “*Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico*” e successive modificazioni ed integrazioni ed in generale da tutte le normative in materia di trasporto scolastico; in particolare detti mezzi devono:

- essere a metano, GPL, ibridi o elettrici ad eccezione dello scuolabus di scorta per eventuali sostituzioni che può essere anche alimentato a benzina o gasolio;
- recare sulle fiancate attraverso decalcomanie indelebili o verniciatura a caldo la scritta “SCUOLABUS”;
- essere dotati di apertura a distanza degli sportelli;
- essere dotati di standard minimi che consentano un trasporto sicuro e confortevole (a titolo di esempio, riscaldamento ambientale durante la stagione fredda);
- avere, a bordo di ciascun veicolo, cassetta di pronto soccorso con contenuto minimo conforme al Decreto Ministeriale n. 388 del 15.07.03;
- disporre, a bordo, di catene antineve; disporre, altresì, di treno pneumatici con battistrada termico da montarsi durante la stagione fredda;
- essere in possesso delle caratteristiche richieste dal percorso a cui sono adibiti, e pertanto adatti per dimensione ed ingombro, per portata ed agibilità di manovra a percorrere le strade su cui dovrà essere effettuato il servizio.

La ditta dovrà disporre, da inizio appalto e per tutta la durata dello stesso , di n. 1 mezzo sostitutivo, supplementare rispetto alla dotazione ordinaria tanto per fronte a possibili situazioni di fermo veicolo e/o indisponibilità dell’autista. In ogni caso, laddove si verificano dette situazioni la Ditta appaltatrice dovrà darne immediata comunicazione all’ente ed impiegare il mezzo/autista sostitutivo al fine di garantire lo svolgimento del servizio.

In considerazione della popolazione scolastica e dei percorsi, i mezzi dovranno avere la seguente capienza:

- n. 1 – numero di posti: minimo 30
- n. 2 – numero di posti: minimo 30
- n. 3 – numero di posti: minimo 30
- n. 4 – numero di posti: minimo 30
- n. 5 – numero di posti: minimo 40
  
- n. 6 (riserva)- numero di posti 30;

**Gli automezzi dovranno essere adibiti al servizio di cui al presente capitolato in forma esclusiva; ogni sostituzione che dovesse intervenire, con carattere di stabilità, in corso di svolgimento dell’appalto dovrà essere autorizzata dall’ufficio. L’elenco dei mezzi, con indicazione di targa e fotocopia libretto di circolazione, dovrà essere fornito già in sede di gara, in allegato all’offerta.**

**Da inizio appalto, la ditta dovrà avere disponibilità di area parcheggio privata per i mezzi, ubicata entro un raggio di 20 Km dal comune.  
Non si concederanno aree di proprietà comunale per la sosta e il rimessaggio dei mezzi.**

## **ART. 10 - ONERI A CARICO DEL COMUNE – CORRISPETTIVI – FATTURAZIONI – PAGAMENTI**

La fatturazione dovrà seguire la seguente cadenza: per il periodo gennaio – giugno 2026 n. 5 mensilità e per l’A.S. 2026/2027 n. 9 mensilità di cui 4 nell’anno 2026..

□ Il pagamento dei corrispettivi per i servizi di cui al presente Capitolato sarà effettuato a mezzo mandato entro un tempo medio di 30 (trenta) giorni dalla data di invio della fattura in formato elettronico.

Dal pagamento dei corrispettivi potrà essere detratto l'importo delle eventuali esecuzioni d'ufficio, delle eventuali penalità applicate per inadempienza e di quant'altro dovuto a qualsivoglia titolo dalla Ditta appaltatrice.

**Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano in alcun modo la Ditta dagli obblighi ed oneri ad essa derivanti dall'osservanza delle disposizioni del presente Capitolato.**

#### **ART. 11 – CONTROLLI**

Il Comune potrà effettuare in qualsiasi momento controlli e ispezioni sui mezzi in servizio a mezzo di proprio personale.

#### **ART. 12 – RESPONSABILITÀ DELLA DITTA**

Ogni responsabilità per danni, che in relazione all'espletamento del servizio, o a cause ad esso connesse, derivassero al Comune o a terzi, a cose o a persone, sarà senza riserve ed eccezioni a carico della ditta.

La ditta garantisce il Comune da eventuali pretese di terzi riferite agli obblighi da essa assunti, ai servizi affidati, ivi compresi danni a cose e a persone, interessi e diritti, sollevando in tal senso il Comune ed i funzionari preposti da ogni responsabilità civile e penale.

#### **ART. 13 – SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO**

È consentito il ricorso al subappalto entro i limiti e alle condizioni di cui all'art. 119 del D. Lgs. n. 36/2023.

È nulla la cessione del contratto, fatto salvo il disposto dell'art. 120, co. 1, lettera d), del D. Lgs. n. 36/2023.

#### **ART. 14 - PENALITÀ**

Per negligenze e/o deficienze accertate che compromettano l'efficacia del servizio, il Comune, previa formale contestazione scritta, applicherà una penale nei seguenti casi:

- per utilizzo di mezzi non corrispondenti a quelli indicati, non preventivamente autorizzati: penale di € 250,00 per ogni giornata di utilizzo del mezzo;
- per ritardi nell'arrivo degli alunni presso le rispettive sedi scolastiche o di prelievo degli stessi dalle medesime sedi, superiori a 30 minuti: penale di € 250,00 dopo la contestazione del terzo ritardo;
- per mancata o parziale percorrenza del tragitto prescritto, non preventivamente autorizzata, € 250,00 al giorno;
- per utilizzo di personale non preventivamente comunicato nel rispetto dell'art. 8 del presente Capitolato: € 250,00 al giorno;
- per inadeguato contegno del personale (lesivo di diritti altrui o potenzialmente lesivo di tali diritti): € 500,00 per singolo episodio.

Alla contestazione dell'inadempienza da parte del Comune, in forma scritta, la ditta ha la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni nel termine perentorio di otto giorni lavorativi dal ricevimento della nota di contestazione. Il Comune, nel caso valuti positivamente le controdeduzioni presentate dalla Ditta, ne dà comunicazione alla stessa entro il termine di 30 giorni; in caso contrario, le deduzioni si intendono non accolte e viene comunicato l'ammontare della penale, che sarà trattenuta sul primo rateo in scadenza.

### **ART. 15 – REVOCA - RECESSO**

L'appalto si intenderà revocato nei casi di scioglimento, cessione o fallimento della ditta, di subappalto non autorizzato o per abituale negligenza o deficienza regolarmente accertata e compromettente l'efficienza del servizio, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione comunale. Il Comune di Collecervino può recedere unilateralmente dall'appalto nel caso in cui eventi sopravvenienti consentano una gestione in economia del servizio. Trova applicazione analogica il disposto dell'art. 134 del T.U. in materia di contratti della P.A.

### **ART. 16 - CONTENZIOSO**

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra il Comune e la Ditta appaltatrice in ordine all'esecuzione dei patti stipulati con il presente contratto, competente a giudicare sarà il Foro di Pescara.

### **ART. 17 – GARANZIA DEFINITIVA**

A norma dell'art. 53 del D.Lgs. 36/2023 (con richiamo all'art. 106), l'Appaltatore, quale esecutore del contratto, è obbligato a costituire, immediatamente dopo la comunicazione di aggiudicazione, una garanzia fideiussoria pari al CINQUE per cento (5%) dell'importo contrattuale.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa di cui al comma 1 deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

La mancata costituzione della garanzia di cui al comma 1 determina la revoca dell'aggiudicazione e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'Amministrazione, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di scadenza dei termini contrattuali. È fatto comunque salvo il risarcimento del maggior danno accertato.

La garanzia deve essere immediatamente reintegrata qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia escussa parzialmente a seguito di ritardi o altre inadempienze da parte dell'aggiudicatario.

### **ART. 18 – PREVENZIONE, PROTEZIONE E TUTELE AI FINI DELLA SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO**

Il Comune promuove la cooperazione ed il coordinamento per la gestione della sicurezza durante le attività oggetto dell'affidamento e in tale contesto predispone il DUVRI - DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI (cosiddetto DUVRI). Il Comune si impegna inoltre a fornire qualsiasi ulteriore informazione successiva e/o integrativa ai predetti documenti di valutazione, così come previsto all'art. 26 del Decreto Legislativo 09 aprile 2008, n. 81.

Tutte le attività descritte nel presente capitolato verranno svolte dall'aggiudicatario nel pieno rispetto delle vigenti norme di sicurezza ed igiene del lavoro ed osservando quanto specificato nel predetto documento di valutazione dei rischi interferenziali allegato al contratto.

L'importo riconosciuto per l'esecuzione del servizio terrà conto – a prescindere dall'offerta dell'impresa – degli oneri per la sicurezza che l'aggiudicatario sosterrà in osservanza alle prescrizioni contenute nel DUVRI; detti oneri, stimati ed indicati dal committente non possono essere soggetti al ribasso.

In applicazione delle normative specifiche di prevenzione in materia di igiene del lavoro e di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro e con particolare riferimento al Decreto Legislativo 09 aprile 2008, n. 81, si specifica che tutte le attività lavorative svolte dell'Appaltatore dovranno essere eseguite secondo quanto previsto dal piano di sicurezza redatto dall'aggiudicatario, da prodursi obbligatoriamente prima dell'avvio del servizio.

### **ART. 19 – RINVIO A DISPOSIZIONI DI LEGGE**

Per quanto non previsto dal presente capitolato si fa riferimento alle disposizioni di Legge vigenti in materia.