



COMUNE DI COLLECERVINO

Provincia di Pescara

Tel. 085/8205101

C.F. 00137880688

COMUNE DI COLLECERVINO - AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI E PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CON ESPERIENZA NEGLI UFFICI DEMOGRAFICI (ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. e, in particolare, l'art. 30 disciplinante il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 132 del 23.12. 2004 e s.m.i., con la quale è stato approvato il "regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, procedimenti disciplinari, norme di accesso";

VISTO il "Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 12.12.2023;

VISTO il "Regolamento per la disciplina della mobilità", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 12.12.2023;

VISTO il vigente CCNL relativo al personale dipendente della pubblica amministrazione, comparto Funzioni Locali, triennio 2022 - 2024 sottoscritto in data 23/02/2026;

VISTO il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82 rubricato "*Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*" per la parte applicabile al presente procedimento;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 10.02.2026, eseguibile ai sensi di legge, con la quale è stato adottato il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale per il periodo 2026-2028 prevedendo la copertura con contratto a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto nell'Area degli Istruttori (ex cat. C) e profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", da assegnare agli Uffici Demografici (Anagrafe, Stato civile, Elettorale);

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 26.03.2026, eseguibile ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Integrato delle Attività e Organizzazione (PIAO) 2026 – 2028;

VISTA la propria determinazione n. 154, del 19/05/2026 ad oggetto: “ Approvazione avviso di mobilità esterna ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nell’ Area degli Istruttori e profilo professionale di “Istruttore Amministrativo “ con esperienza negli Uffici Demografici (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale);

RENDE NOTO

che è indetta una selezione mediante procedura di mobilità esterna, ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto nell’Area degli Istruttori (ex cat. C), profilo professionale di Istruttore Amministrativo, presso gli Uffici Demografici (Anagrafe, Stato civile, Elettorale).

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l’ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all’art 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 con inquadramento nell’Area degli Istruttori (ex categoria C) del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di “Istruttore amministrativo” con possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado al termine di un corso di studi quinquennale e con almeno 3 anni di esperienza professionale nel citato profilo presso gli Uffici Demografici all’Anagrafe, allo Stato Civile e all’Elettorale;
- 2) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- 3) non avere procedimenti disciplinari in corso e di non aver avuto, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, procedimenti disciplinari conclusi con sanzioni superiori al rimprovero verbale;
- 4) non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
- 5) godimento dei diritti civili e politici;
- 6) idoneità fisica all’impiego e alla mansione, senza limitazioni o con specifiche limitazioni da dichiarare in sede di dati curriculari (le quali siano in ogni caso compatibili con il profilo professionale in argomento), certificata dal medico competente di cui al D.Lgs. n. 81/2008 dell’Ente di provenienza nell’ultima verifica periodica effettuata (l’Amministrazione di Collecervino sottoporrà a visita medica il candidato da assumere);
- 7) essere in possesso del relativo nulla osta preventivo da parte dell’Amministrazione di provenienza ove previsto ai sensi dell’art. 30 D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. (da produrre in sede di colloquio) o di non esserne in possesso in quanto non rientrante nelle ipotesi per le quali l’art. 30 D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. prevede il necessario assenso dell’Amministrazione di appartenenza.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di mobilità per la presentazione della domanda di ammissione (15 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando nel Portale unico del reclutamento “inPA” del Dipartimento della Funzione Pubblica) e devono permanere anche all’atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto messo a selezione viene riservato il trattamento economico fondamentale e accessorio previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali vigente per l'Area di appartenenza. Spettano, altresì, la 13^a mensilità e ogni altro compenso e indennità connessi alle specifiche caratteristiche dell'effettiva prestazione lavorativa, se e in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - MODALITÀ E TERMINI

La domanda di partecipazione alla mobilità esterna deve essere prodotta entro le ore 23:59 del 18.06.2026 unicamente in via telematica tramite il Portale unico di reclutamento "inPA" del Dipartimento della Funzione Pubblica di cui all'indirizzo "www.inpa.gov.it".

Gli interessati a partecipare alla mobilità dovranno accedere sul portale <https://www.inpa.gov.it/>, effettuare la registrazione inserendo le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae e inviare la propria candidatura in riferimento alla procedura.

Si precisa che, all'atto della registrazione sul portale, l'interessato compila la domanda e il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR 445/2000, indicando un indirizzo PEC o altro domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa. In caso di domicilio digitale non certificato, l'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni trasmesse.

In tale domanda gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione:

- a) il nome e cognome;
- b) la data e il luogo di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la residenza e domicilio elettronico pec o altro;
- e) l'ente di appartenenza, l'Area di inquadramento, il profilo professionale, la data di assunzione a tempo indeterminato, l'ufficio presso il quale presta servizio;
- f) di essere in possesso del relativo nulla osta preventivo da parte dell'Amministrazione di provenienza ove previsto ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. (da produrre in sede di colloquio) o di non esserne in possesso in quanto non rientrante nelle ipotesi per le quali l'art. 30 D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. prevede il necessario assenso dell'Amministrazione di appartenenza;
- g) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- h) di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non aver avuto, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, procedimenti disciplinari conclusi con sanzioni superiori al rimprovero verbale;
- i) di non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
- j) di godere dei diritti civili e politici;
- k) il titolo di studio posseduto con l'eventuale esperienza richiesta nel punto 1) dei requisiti di partecipazione;
- l) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alla mansione, senza limitazioni o con specifiche limitazioni da dichiarare in sede di dati curriculari (le quali siano in ogni caso compatibili con il profilo professionale in argomento), certificata dal medico competente di cui al D.Lgs. n. 81/2008 dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata (l'Amministrazione di Collecorto sottoporrà a visita medica il candidato da assumere).

I concorrenti debbono indicare eventuali titoli di preferenza alla nomina così come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche e integrazioni, o in altre disposizioni legislative rilevanti agli effetti della selezione. I titoli di preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza del bando.

L'Amministrazione non assume responsabilità per errori da parte dei candidati nel caricamento della domanda di partecipazione sul portale "inPA".

Le domande di mobilità eventualmente pervenute al Comune anteriormente alla pubblicazione del presente bando non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste dal presente bando.

INAMMISSIBILITÀ

L'esclusione viene disposta dal Responsabile del Settore Amministrativo Contabile quando:

1. in base alle dichiarazioni contenute nella domanda non risulti in capo al candidato il possesso di tutti i requisiti per l'ammissione prescritti dal bando;
2. le domande pervengano oltre il termine sopra indicato.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La commissione di valutazione è nominata con atto del responsabile del Settore Amministrativo Contabile ed è composta da esperti di provata competenza nelle materie tipiche del settore per il quale si concorre scelti tra i dipendenti del Comune inquadrati in aree o qualifiche almeno pari a quella messa a selezione e/o fra docenti e soggetti non legati da rapporto d'impiego con l'Ente, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni e organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali; a tal fine nella seduta di insediamento è resa dai nominati specifica dichiarazione scritta.

La valutazione sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda ammessa. Le valutazioni della commissione sono insindacabili.

COLLOQUIO TECNICO-ATTITUDINALE - VALUTAZIONE

I candidati saranno selezionati sulla base della valutazione dei titoli dichiarati e lo svolgimento di una prova orale finalizzata alla verifica della preparazione giuridico – professionale specifica maturata in relazione alla qualifica ed al posto da ricoprire. Per la valutazione dei candidati la commissione avrà a disposizione 30 punti così ripartiti:

- 10 punti per i titoli;
- 20 punti per la prova orale.

Per la valutazione dei titoli concorrono alla formazione della graduatoria di merito:

- a) Titolo di studio: punti 3 in caso di possesso di Diploma di laurea vecchio ordinamento o Diploma di laurea 2° livello;
- b) Curriculum professionale: (max punti 7) di cui max punti 2 in caso di possesso di titoli di specializzazione o abilitazione o qualificazione professionale e max 5 punti per il servizio prestato presso amministrazioni pubbliche appartenenti e/o non appartenenti al Comparto Funzioni Locali con

collocazione nell'area e profilo corrispondente e omogeneo a quello da ricoprire.

Per i criteri di attribuzione dei suddetti punteggi si richiama l'articolo 12 del vigente regolamento comunale per la disciplina della mobilità.

Il colloquio verterà sulle materie specifiche del servizio di assegnazione e pertanto tutto quanto concerne i servizi Demografici.

I colloqui si svolgeranno presso la sala consiliare del Comune di Collecervino ubicata in via M. D'Antona.

Seguirà apposita comunicazione sulla pagina della piattaforma "inpa" rivolta a tutti i candidati ammessi al colloquio, la quale varrà come avviso di convocazione, senza necessità di comunicazione ulteriore per i candidati partecipanti alla selezione. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione. Il colloquio sarà effettuato anche nel caso in cui un solo candidato abbia presentato domanda. Per la valutazione del colloquio si farà riferimento alle norme del vigente regolamento comunale per la disciplina dell'accesso agli impieghi.

Il candidato sarà ritenuto idoneo se avrà conseguito il punteggio complessivo di 21/30.

A parità di punteggio si farà riferimento alle preferenze elencate dal comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 come modificato dal DPR n. 82/2023.

FORMAZIONE GRADUATORIA

La graduatoria sarà approvata con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo Contabile e sarà immediatamente efficace. La graduatoria finale degli idonei sarà pubblicata sul portale inPA della Funzione Pubblica, sull'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet www.comune.collecervino.pe.it

INFORMAZIONI GENERALI

Ove la selezione abbia esito positivo, il candidato ritenuto idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Collecervino il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno.

Il citato candidato, prima di assumere servizio, dovrà risultare idoneo a seguito di visita specifica lavorativa a cura del medico competente. Detta idoneità è requisito indispensabile per poter addivenire alla stipula del contratto individuale di lavoro.

La stipulazione del contratto individuale è subordinata, ove necessario ai sensi di quanto previsto dall'art. 30 D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., al rilascio definitivo del nullaosta da parte dell'Amministrazione di appartenenza, entro un termine che risulti compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Collecervino, che si riserva di non procedere all'assunzione per trasferimento qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative.

Il Comune di Collecervino si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio il presente bando, nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità nel caso venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto, nonché per diversa e successiva valutazione dell'interesse pubblico perseguito. Il provvedimento di revoca è notificato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di

mobilità, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo provvedimento di assunzione.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., il Responsabile del presente procedimento è il dott. Adriano D'Arcangelo, Responsabile del Settore Amministrativo Contabile. Per tutto quanto non previsto nel presente bando si applicheranno le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Il bando è pubblicato sul portale inPA del Dipartimento della Funzione Pubblica e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati possono rivolgersi al seguente indirizzo e-mail finanza@comune.collecorvino.pe.it. oppure al seguente numero di telefono 085/8205101.

Collecorvino, li 19/05/2026

Il Responsabile del Settore Amministrativo Contabile
Dott. Adriano D'Arcangelo